

Del I Konkurranseskrivelse



KLEPP KOMMUNE

Rammeavtale Tømming av slamanlegg

Tilbudsfrist: 20.10.2026

Type kontrakt:	Tjenestekontrakt
Type kunngjøring:	EØS-kunngjøring
Gjeldende forskrift:	Forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III
Valgt prosedyre:	Åpen anbudskonkurranse
Oppdragsgiver:	Klepp kommune



Innholdsfortegnelse

1	Generell informasjon om konkurransen	4
1.1	Oppdragsgiver	4
1.2	Anskaffelsens formål	4
1.3	Anskaffelsens omfang og varighet	4
1.4	Avtaletype	4
1.5	Oppdragsgivers forbehold	4
1.6	Konkurransegrunnlaget	4
1.7	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	5
1.8	Kunngjøring	5
1.9	Tilbudskonferanse	5
1.10	Viktige datoer	6
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	7
2.1	Anskaffelsesprosedyre	7
2.2	Kommunikasjon	7
2.3	Offentleglova og taushetsbelagt informasjon	7
2.4	Klima og miljøhensyn i offentlige anskaffelser, jf. LOA § 5b	7
2.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger	8
2.6	Tilbyders deltakerkostnader	9
3	Krav til tilbudet	10
3.1	Innlevering av tilbud	10
3.2	Tilbudets utforming ved levering	10
3.3	Språk	11
3.4	Leverandørens forbehold	11
3.5	Alternative tilbud	11
3.6	Deltilbud	11
3.7	Vedståelsesfrist	11
4	Kravspesifikasjon	12
5	Kvalifikasjonskrav	13
5.1	Generelt om kvalifikasjonskrav	13
5.2	Støtte fra andre virksomheter for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene	13
5.3	Leverandører som deltar i fellesskap	13
5.4	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	13
5.5	Nasjonale avvisningsgrunner	14



5.6	Skatteattest.....	14
5.7	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling.....	14
5.8	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.....	15
5.9	Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	15
5.9.1	Krav knyttet til leverandørens erfaring.....	15
5.9.2	Krav knyttet til leverandørens kvalitetssikringssystem	15
5.9.3.	Krav knyttet til leverandørens miljøledelsessystem.....	16
5.10	Krav til HMS-tiltak	16
6	Avgjørelse av konkurransen	17
6.1	Tildelingskriterier	17
6.2	Evalueringsmetode	17
7	Kontrakt.....	18
8	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming.....	18
8.1	Innlevering av tilbud	18
8.2	Tilbudsutforming.....	18
9	Avslutning av konkurransen	18
9.1	Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode.....	18



1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver

Klepp kommune, heretter benevnt oppdragsgiver, inviterer til en åpen anbudskonkurranse om rammeavtale på tømning av slamanlegg.

Informasjon om oppdragsgiver, se www.klepp.kommune.no

Oppdragsgivers kontaktperson for denne anskaffelsen er:

Navn	Tone Lise Salte
-------------	-----------------

Eventuelle spørsmål skal rettes skriftlig gjennom oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy, Merrell, ref. punkt 2.2.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver når det gjelder anbudskonkurranse enn nevnte kontaktperson.

1.2 Anskaffelsens formål

Oppdragsgiver har behov for å inngå rammeavtale på tømning av slamavskillere, tette tanker og minirensanlegg, samt transport og deponering av slam til gjeldende mottak.

For mer informasjon om anskaffelsens formål og krav vises det til vedlegg 1 – Kravspesifikasjon.

1.3 Anskaffelsens omfang og varighet

Estimert verdi for rammeavtalen er kr. 1 500 000 pr. år ekskl. mva. Beregningen er basert på historiske tall og antakelser/prognoser om fremtidig forbruk. Dette beløpet skal ikke medføre noen forpliktelser for oppdragsgiver eller rettigheter for leverandør. Leverandør kan ikke kreve kompensasjon dersom forventet kjøp blir lavere enn antatt. Det tas forbehold om endringer i volum som følge av endrede økonomiske rammevilkår og kommunal aktivitet, samt endrede forutsetninger eller behov.

Maksimal kontraktsverdi settes til kr. 7 000 000 eks. mva. for hele avtaleperioden inkl. evt. opsjoner.

Rammeavtalens varighet er 2 år. Oppdragsgiver skal ha opsjon på forlengelse av rammeavtalen i ytterligere 1+1 år, slik at total avtalevarighet maksimalt kan bli 4 år.

1.4 Avtaletype

Rammeavtale med en leverandør.

1.5 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen ved saklig grunn, jf. FOA § 25-4 (1). Som saklig grunn regnes blant annet bortfall av planlagt finansiering, manglende godkjenning fra politisk hold, tilbud over budsjett og manglende konkurranse.

1.6 Konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget er alle dokumenter, unntatt kunngjøringen og det europeiske egenerklæringsskjemaet, som oppdragsgiver utformer eller henviser til for å beskrive eller fastlegge elementene i anskaffelsen eller konkurransen, inkludert dokumenter som beskriver hva som skal anskaffes, kontraktsvilkårene og hvordan oppdragsgiver skal gjennomføre konkurransen,



kvalifikasjonsgrunnlag og eventuelle supplerende dokumenter og tilleggsopplysninger (eksempelvis svar på spørsmål til konkurransegrunnlaget). Det er viktig at tilbyder setter seg inn i alle dokumentene for å forstå helheten av konkurransen.

Dette konkurransegrunnlaget består av følgende vedlegg:

Dokument:	Navn:
Del I	Konkurransebeskrivelse – Rammeavtale tømning av slamavskillere
Vedlegg A	Tilbudsskjema
Vedlegg B	Forpliktelseserklæring – kvalifikasjonskrav
Vedlegg C	Skjema for referanseoppdrag
Vedlegg D	Besvarelse kvalitetssikringssystem
Vedlegg E	Besvarelse miljøledelsessystem
Vedlegg F	Besvarelse HMS-tiltak
Del II	Kontraktsgrunnlag - Rammeavtale tømning av slamavskillere
Vedlegg 1	Kravspesifikasjon
Vedlegg 2	Prisskjema
Vedlegg 3	Kontraktsvilkår for ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter
Vedlegg 4	Egenrapportering av lønns- og arbeidsvilkår
Vedlegg 5	Teknisk beskrivelse
Vedlegg 6	Kartutsnitt for slamavskillere
Vedlegg 7	Kartutsnitt for tette tanker
Vedlegg 8	Kartutsnitt for minirensanlegg

1.7 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

Dersom tilbyder finner at konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon, eller ikke gir tilstrekkelig veiledning, skal det tas skriftlig kontakt, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om grunnlaget bør presiseres, utdypes eller justeres. Eventuelle spørsmål rettes gjennom Konkurransegjenomføringsverktøyet (Mercell).

Det oppfordres til at forespørsler fremsettes tidligst mulig, og senest før spørsmålsfristens utløp, se pkt. 1.10. Oppdragsgiver vil sende ut svar til samtlige tilbydere via Mercell hvor anonymisert spørsmål og svar angis. Spørsmål og svar blir en del av konkurransegrunnlaget. Dersom svaret sendes ut kort tid før tilbudsfristens utløp vil oppdragsgiver vurdere om fristen skal forlenges.

1.8 Kunngjøring

Konkurransen kunngjøres i DOFFIN-databasen (www.doffin.no) og den europeiske kunngjøringsdatabasen TED gjennom konkurransegjenomføringsverktøyet Mercell, heretter benevnt KGV.

Konkurransedokumentene er tilgjengelig i KGV gjennom link på www.doffin.no sammen med kunngjøringen.

Er du ikke bruker i KGV, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell:

Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

1.9 Tilbudskonferanse

Det vil ikke avholdes tilbudskonferanse i forbindelse med denne konkurransen.

**1.10 Viktige datoer**

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet:	Tidspunkt:
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	13.10.2026 kl. 12:00
Frist for å levere tilbud	20.10.2026 kl. 12:00
Tilbudsåpning, ikke offentlig	20.10.2026 kl. 12:01
Evaluering og vurdering av tilbud	Uke 43-44
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 44
Karensperiode	10 dager
Kontraktsinngåelse	Uke 46
Tilbudets vedståelsesfrist	90 dager

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan endres ved behov. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.



2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974 del I og III, samt bestemmelser som følger av dette konkurransegrunnlaget. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren **åpen anbudskonkurranse**, jf. FOA § 13-1(1). Denne prosedyren gir alle interesserte tilbydere mulighet til å levere tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. Forskriftens § 24-8 (2).

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter gjennom Mercell, kommunikasjonsmodulen i KGV.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via oppdragsgivers KGV (konkurransegjennomføringsverktøy) Mercell til oppdragsgivers kontaktperson som oppgitt i pkt. 1.1 og på språk i henhold til språkravene i pkt. 3.3. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Dette fordi all kommunikasjon skal loggføres.

Leverandør skal i tilbudsbrevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

2.3 Offentleglova og taushetsbelagt informasjon

Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006, nr. 16 (offentleglova) gir innsynsrett i offentlige dokument, herunder tilbud til offentlige konkurranser. Innsynsretten gjelder ikke for opplysninger som omfattes av lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker av 10. februar 1967 (forvaltningsloven) § 13.

Dersom deler av tilbudet anses å beskrive tekniske innretninger, fremgangsmåter eller drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, skal dette presiseres i tilbudet. Det skal i så tilfelle vedlegges en kopi av tilbudet der disse opplysningene er sladdet.

2.4 Klima og miljøhensyn i offentlige anskaffelser, jf. LOA § 5b

Oppdragsgiver har vurdert anskaffelsens klima- og miljøbelastning i tråd med anskaffelsesloven § 5b.

For denne rammeavtalen knytter miljøbelastningen seg i hovedsak til transport i forbindelse med tømning av slam, herunder bruk av kjøretøy, drivstoff og kjøreruter, samt risiko for utslipp til grunn og vann ved gjennomføring av oppdragene.



Oppdragsgiver har vurdert at disse forholdene i stor grad kan reguleres gjennom konkrete og forpliktende krav i kravspesifikasjonen. Det er derfor stilt minimumskrav til blant annet kjøretøy, drivstoff og utslipp, ruteplanlegging, håndtering av søl og utslipp, samt avfallshåndtering.

Oppdragsgiver har vurdert om klima- og miljøhensyn bør ivaretas gjennom tildelingskriterier, men har kommet til at dette i begrenset grad vil gi en merverdi i denne anskaffelsen.

Oppdragsgiver har i forkant av konkurransen gjennomført en kartlegging av markedet og tilgjengelig teknologi. Kartleggingen viser at markedet i begrenset grad kan tilby helelektriske eller andre klimavennlige kjøretøy for slamtømming per i dag.

Dette begrunnes med at:

- Anskaffelsen gjelder en standardisert tjeneste med begrenset rom for vesentlig forskjell i miljøprestasjon mellom leverandører
- De mest sentrale miljøpåvirkningene knytter seg til forhold som er direkte regulerbare gjennom konkrete krav
- Markedet i stor grad benytter sammenlignbare løsninger når det gjelder kjøretøy og drivstoff
- Det er viktigere å sikre et minimumsnivå for alle leverandører enn å premiere marginale forskjeller i tilbudsfasen

Oppdragsgiver vurderer derfor at det gir klart større klima- og miljøeffekt å stille obligatoriske minimumskrav enn å benytte klima- og miljø som tildelingskriterium.

På denne bakgrunn har oppdragsgiver besluttet å ivareta klima- og miljøhensyn gjennom krav til ytelsen og kontraktsvilkår i samsvar med anskaffelsesloven § 5 b.

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette framkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da linken i meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.



2.6 *Tilbyders deltakerkostnader*

Kostnader som tilbyderen pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbud vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandør, eller involvere oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.



3 Krav til tilbudet

3.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende senest innen tilbudsfristens utløp. Tilbudsfristen er gitt i punkt 1.10. Tilbudsfristen er absolutt. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Tilbyder bærer all risiko for feil eller forsinkelser ved innleveringen.

Komplett tilbud skal leveres elektronisk i KGV. Vedlegg lastes opp i PDF-format eller annet alminnelig, tilgjengelig format (xlsx, dock, mv.). Det bes om at tilbudet lastes opp som separate dokumenter.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Det er ikke nødvendig med elektronisk signatur eller lignende. Det er tilstrekkelig verifikasjon at tilbyder har signert, skannet inn og lastet opp Vedlegg A – Tilbudsskjema. Det presiseres at tilbudsskjemaet skal undertegnes av en som ha fullmakt til å pådra leverandøren forpliktelse.

3.2 Tilbudets utforming ved levering

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

1. Utfylt og signert vedlegg A - **Tilbudsskjema**
2. Utfylt vedlegg C – **Skjema for referanseoppdrag**. Se punkt 5.9.1.
3. Utfylt vedlegg D – **Besvarelse kvalitetssikringssystem**. Se punkt 5.9.2.
4. Utfylt vedlegg E - **Besvarelse miljøledelsessystem**. Se punkt 5.9.3.
5. Utfylt vedlegg F – **Besvarelse HMS-tiltak**. Se punkt 5.10.
6. Utfylt vedlegg 1 – **Kravspesifikasjon**. Minstekrav (MK) skal besvares med svarkode ja/nei i vedlegg 1. Besvarelse av evalueringskrav (EK) skal gis i et eget vedlegg. Det skal fremgå tydelig av kravtabellen i vedlegg 1 hvor besvarelsen av evalueringskravene finnes.
7. Utfylt vedlegg 2 – **Prisskjema**
8. Utfylt **ESPD-egenerklæringsskjema** som bekrefter oppfyllelse av samtlige kvalifikasjonskrav før tilbudsfrist, samt at det ikke foreligger andre grunner til avvisning. Se kap. 5.

Dersom aktuelt må tilbudet i tillegg inneholde følgende:

9. Utfylt vedlegg B– **Forpliktelseserklæring kvalifikasjonskrav**. Se punkt 5.2.
10. Solidaransvarserklæring eller lignende rettslig bindende bekreftelse. Se punkt 5.2 og 5.8.
11. Utfylt **ESPD-egenerklæringsskjema fra andre virksomheter** som Leverandøren støtter seg på eller deltar i konkurransen i felleskap med, dersom aktuelt. Se punkt. 5.2, 5.3 og 5.4.



Hvert vedlegg skal leveres som en egen fil. Filnavnene skal begynne med et tall i henhold til listen over slik at dokumentene enkelt kan sorteres. Følgende filformater aksepteres for tilbuds-dokumentene: Microsoft Office formater og søkbar PDF uten passordbeskyttelse.

Tilbudsdokumentene skal kunne leses av Oppdragsgivers programvarer, som er Word, Excel, Adobe Acrobat DC (.PDF-format) og andre programmer fra Microsoft Office.

3.3 Språk

Alle dokumenter og all kommunikasjon som omhandler denne konkurransen skal være/foregå på norsk. Det gjøres oppmerksom på at det samme kravet også vil gjelde ved gjennomføring av kontrakten.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise dokumenter på andre språk enn norsk.

3.4 Leverandørens forbehold

Konkurransegrunnlaget med vedlegg skal legges til grunn for inngivelse av tilbud.

Dersom leverandøren ønsker å ta forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, eller det fremgår av sammenhengen for øvrig at det er tatt forbehold, må forbeholdene beskrives så entydig og presist at oppdragsgiver kan vurdere forbeholdene uten kontakt med leverandøren. Alle forbehold skal tas inntas i Vedlegg A – Tilbudsskjema, og det må uttrykkelig angis hvilke punkter i konkurransegrunnlaget forbeholdet gjelder.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at uklarheter, forbehold og andre avvik fra konkurransegrunnlaget kan gi oppdragsgiver en rett og/eller en plikt til å avvise tilbudet fra konkurransen. Ved å inngi et tilbud som avviker fra konkurransegrunnlaget, risikerer dermed leverandøren å bli avvist fra konkurransen.

Dersom årsaken til at leverandøren vurderer å innta et avvik i tilbudet er usikkerhetspunkter i anskaffelsesdokumentene eller lignende, anbefaler oppdragsgiver at leverandøren forsøker å avklare usikkerhetspunktene gjennom spørsmål/svar-funksjonen i KGV i forkant av tilbudsinngivelsen i stedet for å inngi et tilbud med avvik.

3.5 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi inn alternative tilbud.

3.6 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

3.7 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i punkt 1.10 ovenfor.



4 Kravspesifikasjon

Kravspesifikasjon fremgår av vedlegg 1.



5 Kvalifikasjonskrav

5.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Formålet med å stille krav til leverandørens kvalifikasjoner er å sikre at leverandøren er i stand til å oppfylle en avtale i hele avtaleperioden. Leverandøren blir avvist dersom dokumentasjon viser at dette ikke er sannsynlig. Dersom leverandøren er klar over at opplysninger tilknyttet kvalifikasjonskravene kan medføre tvil om leverandørens evne til å oppfylle en avtale, bør relevant tilleggsinformasjon legges ved tilbudet.

Tilbyder må bekrefte å inneha de kvalifikasjoner som oppdragsgiver etterspør for å delta i konkurransen. Oppfyllelse av kvalifikasjonskravene er minimumskrav, og skal sikre at tilbyder er egnet til å oppfylle kontraktsforpliktelsene.

5.2 Støtte fra andre virksomheter for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene

I henhold til FOA § 16-10 kan en leverandør støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kravet til finansiell og økonomisk stilling og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med andre foretak menes annen juridisk enhet (rettssubjekt) enn leverandøren selv.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre foretak for å oppfylle kvalifikasjonskravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal vedlegg B – *Forpliktelseserklæring kvalifikasjonskrav* utfylles og signeres, som dokumentasjon på at leverandør vil ha rådighet over de nødvendige ressursene. Begge leverandørene skal levere separate ESPD-egenerklæringsskjemaer, jf. anskaffelsesforskriften § 17-1 (6).

Dersom leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, krever oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, jf. FOA § 16-10(4). Leverandøren må derfor levere solidaransvarserklæring eller lignende rettslig bindende bekreftelse fra det andre foretaket om at de hefter solidarisk for eventuelt ansvar under kontrakten. I tillegg skal vedlegg B – *Forpliktelseserklæring kvalifikasjonskrav* utfylles og signeres. Begge leverandørene skal og levere separate ESPD-egenerklæringsskjemaer, jf. anskaffelsesforskriften § 17-1 (6).

En leverandør som inngir tilbud alene og som skal vurderes alene i forhold til kvalifikasjonskrav trenger ikke å legge noen forpliktelseserklæring ved tilbudet.

5.3 Leverandører som deltar i fellesskap

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, jf. anskaffelsesforskriften § 16-11, skal de deltakende leverandørene levere separate ESPD-egenerklæringsskjemaer.

Leverandører som deltar i fellesskap, er solidarisk ansvarlig for hverandres deltakelse og forpliktelser overfor Oppdragsgiver. Leverandøren skal levere gruppens interne avtale til Oppdragsgiver og utpeke en gruppeleder til å være representant overfor Oppdragsgiver.

5.4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

ESPD-egenerklæringsskjemaet er foreløpig dokumentasjon for at leverandøren oppfylle kvalifikasjonskravene, at det ikke foreligger grunner for avvisning og at leverandøren oppfylle eventuelle utvelgelseskriterier. ESPD-egenerklæringsskjemaet skal fylles ut for aktuell konkurranse. Dette er en forutsetning for videre deltakelse i konkurransen.



Dersom leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet til å oppfylle kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner og/eller økonomisk og finansiell kapasitet, skal begge leverandørene levere separate ESPD-egenerklæringsskjemaer.

5.5 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2(3) i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5.6 Skatteattest

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og merverdiavgiftsinnbetaling. Leverandøren skal ikke ha vesentlige restanser for skatt og merverdiavgift eller det skal foreligge en godkjent nedbetalingsplan.	- <i>Norske foretak</i>: Skatteattest, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp - <i>Utenlandske foretak</i>: Attest utstedt av vedkommende myndighet i tilbyders hjemstat som bekrefter at foretaket har oppfylt sine forpliktelser vedrørende skatte- og merverdiavgiftsinnbetalinger. Attest skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

5.7 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	- Norske selskaper: Firmaattest. - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.



5.8 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre rammeavtalen. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfyllet kravet.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drifte slik virksomhet. Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å framlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å framlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser som egnet.

5.9 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

5.9.1 Krav knyttet til leverandørens erfaring

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra minst to relevante oppdrag for tømning av slamanlegg som kan være relevante med arbeidene som fremkommer av konkurransegrunnlaget. Referanseoppdragene skal samlet sett dokumentere erfaring med tømning av slamavskillere og minirensanlegg. Referanseoppdragene må være utført de siste 3 årene regnet fra tilbudsfristen.	Oversikten over leveransene skal minimum inneholde følgende: • Navn på kunde (oppdragsgiver) • Beskrivelse av leveransen • Oppdragets kontraktsverdi i NOK ekskl. mva. • Tidspunkt for oppdrag • Navn på referanseperson hos referansekunde med kontaktinformasjon. Referanser kan bli kontaktet ved behov, og kontaktperson må være villig til å bli kontaktet. Leverandøren skal dokumentere oppfyllelse ved å fylle ut den vedlagte malen for referansebeskrivelser, vedlegg C – Skjema for referanseoppdrag.

5.9.2 Krav knyttet til leverandørens kvalitetssikringssystem

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandør skal ha kvalitetssikringssystem tilpasset leveranses	En beskrivelse av leverandørens kvalitetssikringstiltak. Her må det minimum gis en overordnet beskrivelse av innholdet i systemet, herunder en oversikt over kontrollplaner og sjekklister som er relevant for oppdraget.



kompleksitet, risiko og målsetting.	Hvis leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat. Leverandøren skal dokumentere oppfyllelse ved å fylle ut vedlegg D – Besvarelse kvalitetssikringssystem.
-------------------------------------	---

5.9.3. Krav knyttet til leverandørens miljøledelsessystem

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandør skal ha miljøledelsessystem tilpasset leveranses miljømålsetting, miljøegenskaper, kompleksitet og risiko.	En beskrivelse av leverandørens miljøledelsestiltak. Leverandøren skal fremlegge en kortfattet redegjørelse, som oppgir Leverandørens uttalte miljømål, status for miljøarbeid i egen virksomhet og planlagte tiltak, av relevans for denne kontrakt. Hvis leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 14001, EMAS eller Miljøfyrtårn eller tilsvarende, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat under forutsetning av at miljøledelsestiltakene er omfattet av sertifiseringsordningen. Leverandøren skal dokumentere oppfyllelse ved å fylle ut vedlegg E – Besvarelse miljøledelsessystem.

5.10 Krav til HMS-tiltak

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha implementerte tiltak for ivaretagelse av HMS.	Leverandøren skal levere en beskrivelse av sine HMS-tiltak. Det vil være tilstrekkelig å vedlegge innholdsfortegnelsen til leverandørens HMS-system, dersom leverandøren har et slikt system. Dersom innholdsfortegnelse ikke vedlegges, skal leverandøren beskrive sine HMS-tiltak og hvordan disse er implementert i bedriften. Leverandøren skal dokumentere oppfyllelse ved å fylle ut vedlegg F – Besvarelse HMS-tiltak.



6 Avgjørelse av konkurransen

6.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det *beste forholdet mellom pris og kvalitet* basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav	Detaljer
Pris	60 %	Utfylt vedlegg 2 – Prisskjema.	Under dette kriteriet vurderes: <i>Tilbudt totalpris</i> i vedlegg 2 – Prisskjema.
Kvalitet	40 %	Besvart aktuelle evalueringskrav i vedlegg 1 - Kravspesifikasjon Se kolonnen til høyre for en oversikt over aktuelle evalueringskrav for dette tildelingskriteriet.	Under dette tildelingskriteriet vil leverandørens besvarelse av følgende evalueringskrav i vedlegg 1 – Kravspesifikasjon evalueres: • Pkt. 2.8 – <i>Planlegging, kapasitet og kompetanse</i> • Pkt. 4.5 – <i>Fakturering og fakturagrunnlag</i>

6.2 Evalueringsmetode

Ved evaluering av tilbudene benytter oppdragsgiver en evalueringsmodell der alle tilbudene gis en poengscore på en skala fra 0-10 for hvert av tildelingskriteriene. Den gitte poengscoren til hvert kriterium multipliseres med kriteriets angitte relative vekt. De vektete poengscorene summeres og leverandøren med høyeste totale poengscore er vinner av konkurransen.

For tildelingskriteriet pris gis maksimal poengscore for den laveste prisen (totalpris). Forskjeller i poengscore gjenspeiler den prosentmessige forskjellen i pris fra laveste tilbud (lineær metode). Dersom ett tilbud er mer enn dobbelt så dyrt som laveste tilbud vil det gis minuspoeng. Beregningen gjøres fremdeles etter lineær metode.

For tildelingskriteriet *kvalitet* foretas en skjønnsmessig vurdering på bakgrunn av den informasjon som fremkommer av tabell ovenfor. Besvarelsen som er vurdert å ha størst verdi for oppdragsgiver gis høyeste poengscore.

For hvert vurderingskrav gis beste tilbud høyeste poengscore (10), og øvrige tilbud vil bli gitt en poengscore i forhold til beste tilbud som representerer de relevante forskjellene.



7 Kontrakt

Kontraktsvilkår framgår av Del II – Kontraktgrunnlag.

Bindende kontrakt er sluttet når kontraktsdokumentet er signert av begge parter.

8 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

8.1 *Innlevering av tilbud*

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf. 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

8.2 *Tilbudsutforming*

Innholdet i tilbudet skal organiseres som beskrevet i punkt 3.2.

Dokumentasjonen som skal leveres skal være på norsk. Tilbydere med originaldokumentasjon utstedt av offentlig myndighet eller offentlige registre i andre land skal ved siden av originaldokumentasjon vedlegge autorisert oversettelse. Dersom det ikke foreligger autorisert oversettelse anses ikke dokumentasjonskravet for å være oppfylt og tilbudet vil bli avvist. Eventuelle fullmakter eller andre dokumenter som inneholder utsagn som har til hensikt å binde tilbyder rettslig, skal foreligge i original utgave på norsk med signatur.

9 Avslutning av konkurransen

9.1 *Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode*

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde navn på hvem som er tildelt kontrakt samt en redegjørelse for valgte tilbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med angitte tildelingskriterier, jf. FOA § 25-1(1).

Meddelelsen vil også angi tidspunkt for utløp av karensperioden.